

応募・採用状況把握のため、応募時と採用が決定した際は学生交流課  
<exchange@adm.nagoya-u.ac.jp> までご連絡をお願いいたします。

## 令和4年度

# 小牧市大学生等海外留学奨学生募集要項

この事業は、海外に留学しようとする市内に居住する15歳～25歳の学生・社会人に奨学金を支給することで海外留学を促進し、海外での学び、交流を通じて、国際的な視野を持った人材育成を図ると共に、青少年の夢へのチャレンジを育む環境づくりを目的としています。

### 1 募集人数

6人程度（各回3人程度 予算の範囲内）

### 2 応募資格

- ・ 令和4年4月1日において満15歳以上満25歳以下であること
- ・ 本市の住民基本台帳に記録され、かつ現に市内に居住していること。（ただし、在籍大学等への修学のために本人が市外に転出している場合、保護者のうち1人以上が本市の住民基本台帳に記録され、かつ現に居住していること）
- ・ 家計の状況が独立行政法人日本学生支援機構の大学等奨学生第二種奨学金予約の対象であること（社会人も同様の基準となります）
- ・ 留学の期間が3か月以上であり、次のいずれかに該当するものであること
  - ア 在籍する大学等の学生交流に関する協定等に基づく留学
  - イ 留学により取得した単位が、在籍する大学等の単位として認定される留学
  - ウ 学芸・技能に対する見識をさらに深めるための留学
  - エ 語学力の向上を目的に行う留学
- ・ 外国における大学等に相当する教育機関に進学するものでないこと
- ・ 留学先で意思の伝達ができる程度の語学力を有していること（上記ア、イ、ウに該当する場合）（※語学力の基準については、「注1 語学力基準」をご覧ください。）

### 3 奨学金支給額および支給期間

- ・ 留学先の国・地域に応じ、月額4万円、5万円のいずれかを支給します。（※留学先地域による奨学金額については、「注2 留学先地域による奨学金月額」をご覧ください。）
- ・ 支給期間は、留学の期間ですが、1年を超える場合は1年間を限度とします。

### 4 申請受付

- ・ 第1回募集（令和4年8月1日から令和5年5月31日までに留学を開始するもの）

**受付期間** 令和4年4月1日（金）から令和4年5月31日（火）まで（土・日・祝日を除く。）の午前8時30分から午後5時15分までの間で受付します。  
郵送も可能ですが、5月31日（火）必着です。

- ・ 第2回募集（令和5年2月1日から令和5年11月30日までに留学を開始するもの）

**受付期間** 令和4年10月1日（土）から令和4年11月30日（水）まで（土・日・祝日を除く。）の午前8時30分から午後5時15分までの間で受付します。  
郵送も可能ですが、11月30日（水）必着です。

- ・ 受付窓口

こども未来部 こども政策課 青少年育成係（市役所本庁舎2階）

## 5 申請手続

小牧市大学生等海外留学奨学金支給申請書に次の書類を添えて市へ提出してください。

- ① 在籍大学等の在学証明書（大学等に在籍している場合に限る。）
- ② 在籍大学等の発行する留学許可通知書等これらの留学に該当することが確認できる書類（2-ア、イに該当する場合）（留学期間が明記されていない場合は、留学期間のわかるもの（ビザ等）の写しを添付のこと。）
- ③ 留学先大学等の入学許可証又は留学の受入れが認められたことを証明する書類の写し（日本語訳を添付のこと。）（2-ウ、エに該当する場合）（留学期間が明記されていない場合は、留学期間のわかるもの（ビザ等）の写しを添付のこと。）

※②③については、申請時に揃えられない場合、奨学金支給予約という形で申請を受付けます。小牧市大学生等海外留学奨学金支給予約申請書に、②③以外の書類を添えて提出してください。支給予約承認決定を受けた場合、後日必要書類がすべて揃った時点で正式な支給申請をしていただく必要があります。

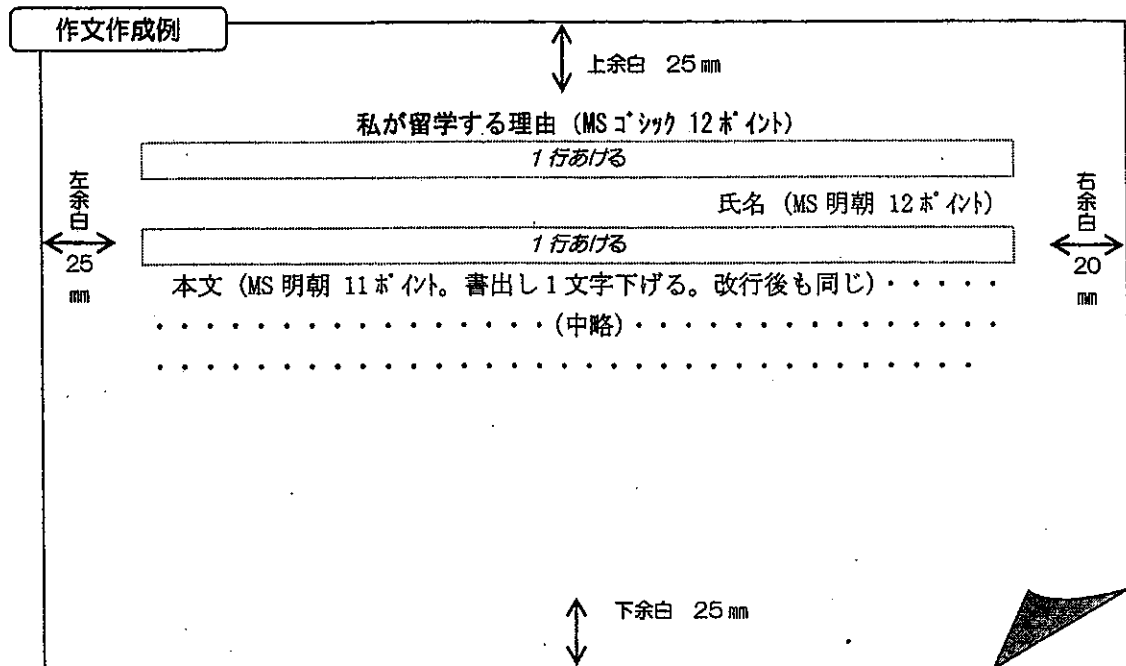
- ④ 査証（ビザ）の写し（2-ウ、エに該当する場合）  
※申請時の提出は不要ですが、出国までにご提出ください。
- ⑤ 最新の成績証明書（大学等に在籍している場合、成績通知書等在籍大学等が発行するものに限る）
- ⑥ 語学力が基準以上であることを証明する書類（2-ア、イ又はウに該当する場合）
- ⑦ 本人及び保護者等の属する世帯全員の住民票の写し
- ⑧ 父母及び父母以外で家計を支持する者の所得状況又は援助状況を証明する書類

※⑦⑧については、本市の公簿等で確認でき、かつ、当該公簿等の閲覧に同意された場合は、提出不要です。

- ⑨ 誓約書兼同意書
- ⑩ 日本語作文 タイトル「私が留学する理由」

A4版1枚以内、MS-Word（ワード）使用、紙余白（上25mm、下25mm、右20mm、左25mm）、以下の例を参考のこと。

※作文の様式は、小牧市ホームページ「小牧市大学生等海外留学奨学金支給事業」に掲載しております。必要に応じて、ダウンロードしてください。



小牧市大学生等海外留学奨学金支給予約申請書

年 月 日

(宛先) 小牧市長

小牧市大学生等海外留学奨学金支給の予約をしたいので、以下のとおり申請します。

ふりがな		生年月日	年 月 日
申請者氏名		年 齢	歳
現住所	〒		
電話番号	自宅	携帯	
メールアドレス			
転出前住所及び転出年月日	小牧市 から 年 月 日に転出 (在籍する大学への修学に伴い転出した場合に、小牧での最終住所と転出年月日を記載する。)		
現に在籍する大学等の名称又は勤務先			
留 学 先	国 名		都 市 名
	学校名等		
	留学期間	年 月 日 から 年 月 日まで	
	連絡手段	電話番号	
		メールアドレス	
留 学 区 分	区 分		該 当
	在籍大学等と留学先大学等とが締結した学生交流に関する協定等に基づき行われるもの (第3条第2号ウ(ア)に該当)		
	留学先大学等で取得する単位が在籍大学等の単位として認定されるもの (第3条第2号ウ(イ)に該当)		
	学芸又は技術に対する見識を更に深めるために行うもの (第3条第2号ウ(ウ)に該当)		
	語学力の向上を目的に行うもの (第3条第2号ウ(エ)に該当)		
留学で履修する内容			

家族の状況 (生計を共にする者)	同居・別居の区分	氏名	続柄	年齢	障害者	職業又は学校名及び学年	所得の種類及び収入金額(所得金額)
	—		本人	—		—	給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円

※1 父母及び父母に代わって生計を支える者以外から援助を受けている場合の状況	援助者の氏名	
	援助者の住所	
	援助費	円

※2 主に家計を支えている者(父及び母又はこれに代わって生計を支える者)が単身赴任等で別居している場合の状況	別居者の氏名	
	別居者の住所	
	生活費	円

※3 家族に長期療養者がいる場合の状況	長期療養者の氏名	
	直近6か月分の療養費の金額	円

※4 火災・風水害などの災害による被害を受けた場合の状況	この1年に被害を受け、2年以上にわたって支出の増加又は収入の減少が見込まれる場合の1年分の金額	円
------------------------------	---	---

なお、上記申請による海外留学奨学生審査に必要な資料として、私の世帯の市税に関する賦課徴収に係る公簿及び住民基本台帳の閲覧を承諾します。

申請者	住所	
	氏名	
保護者	住所	
	氏名	
保護者	住所	
	氏名	

【参考】 他団体からの奨学金受給状況について(該当する□にチェックを入れてください。)

国や大学など他の団体から奨学金を受給する予定です。(団体名: )

国や大学など他の団体から奨学金を受給する予定はありません。

小牧市大学生等海外留学奨学金支給申請書

年 月 日

(宛先) 小牧市長

小牧市大学生等海外留学奨学金の支給を受けたいので、以下のとおり申請します。なお、奨学金の申請、受給に関し、市の職員が在籍大学等に照会等を行うことに同意します。

ふりがな			生年月日	年 月 日	
申請者氏名			年 齢	歳	
現住所	〒				
電話番号	自宅				携帯
メールアドレス					
転出前住所 及 び 転出年月日	小牧市				から
	年 月 日に転出				
	(在籍する大学への修学に伴い転出した場合に、小牧での最終住所と転出年月日を記載する。)				
現に在籍する大学等の名称又は勤務先					
留 学 先	国 名			都 市 名	
	学校名等				
	留学期間	年 月 日 から		年 月 日まで	
	連絡手段	電話番号			
メールアドレス					
留 学 区 分	区 分				該 当
	在籍大学等と留学先大学等とが締結した学生交流に関する協定等に基づき行われるもの (第3条第2号ウ(ア)に該当)				
	留学先大学等で取得する単位が在籍大学等の単位として認定されるもの (第3条第2号ウ(イ)に該当)				
	学芸又は技術に対する見識を更に深めるために行うもの (第3条第2号ウ(ウ)に該当)				
留 学 区 分	語学力の向上を目的に行うもの (第3条第2号ウ(エ)に該当)				
留学で履修する内容					

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

第2片

家族の状況 (生計を共にする者)	同居・別居の区分	氏名	続柄	年齢	障害者	職業又は学校名及び学年	所得の種類及び収入金額 (所得金額)
	—		本人	—		—	給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円

※1 父母及び父母に代わって生計を支える者以外から援助を受けている場合の状況	援助者の氏名	
	援助者の住所	
	援助額	円

※2 主に家計を支えている者 (父及び母又はこれに代わって生計を支える者) が単身赴任等で別居している場合の状況	別居者の氏名	
	別居者の住所	
	生活費	円

※3 家族に長期療養者がいる場合の状況	長期療養者の氏名	
	直近6か月分の療養費の金額	円

※4 火災・風水害などの災害による被害を受けた場合の状況	この1年に被害を受け、2年以上にわたって支出の増加又は収入の減少が見込まれる場合の1年分の金額	円
------------------------------	---	---

なお、上記申請による海外留学奨学生審査に必要な資料として、私の世帯の市税に関する賦課徴収に係る公簿及び住民基本台帳の閲覧を承諾します。

申請者	住所	
	氏名	
保護者	住所	
	氏名	
保護者	住所	
	氏名	

【参考】 他団体からの奨学金受給状況について (該当する□にチェックを入れてください。)

国や大学など他の団体から奨学金を受給する予定です。(団体名: \_\_\_\_\_ )

国や大学など他の団体から奨学金を受給する予定はありません。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

年 月 日

(宛先) 小牧市長

## 誓 約 書

小牧市大学生等海外留学奨学金（以下「奨学金」という。）の支給を申請（予約）するに当たり、小牧市大学生等海外留学奨学金支給要綱を遵守するとともに、奨学金の支給の決定を受けたときは、以下のことについて責任を負うことを誓約します。

1. 留学先において学業に励み、人格向上に努め、奨学生としての本分を尽くします。
2. 奨学金の受給に当たり、提出を求められた書類等は、速やかに提出します。
3. 奨学金の返還を命ぜられたときは、速やかに返還します。
4. 留学終了後において、留学で得た学力、成果、見識等の発表・活用について、市から協力の要請があった場合は、積極的に応じます。

申請者	住 所	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日

年 月 日

## 同 意 書

上記申請者が奨学金に関し、次に掲げる一切の行為を行うことについて、法定代理人として同意します。

1. 奨学金の支給申請又は支給予約申請を行うこと。
2. 奨学金の支給決定を受諾し、又は申請を取り下げること。
3. 奨学金の支給決定を受けた場合、当該奨学金を受領すること。
4. 誓約書の誓約事項を履行すること。

法定代理人	住 所	
	氏 名	
	申請者との続柄	

本同意書は申請者が未成年の場合に記入すること。法定代理人については、申請者の父母のうち、申請者の生計を主に維持している者（父母共に無い場合は、法定代理人になり得る者のうち、主に家計を支えている者として市長が認めた者）が署名押印してください。

# 海外留学を応援

## こんなに広く大きな世界へ



### 令和4年度 小牧市大学生等海外留学奨学生募集

募集人数 6人程度 (各回3人程度 予算の範囲内)

申請受付

・第1回募集 (令和4年8月1日～令和5年5月31日までに留学を開始するもの)

受付期間 令和4年4月1日(金)～令和4年5月31日(火)

受付は土・日・祝日を除く8時30分～17時15分、郵送の場合は5月31日(火)必着

・第2回募集 (令和5年2月1日～令和5年11月30日までに留学を開始するもの)

受付期間 令和4年10月1日(土)～令和4年11月30日(水)

受付は土・日・祝日を除く8時30分～17時15分、郵送の場合は11月30日(水)必着

※新型コロナウイルス感染症の状況によっては、募集中止となる場合があります。

令和3年度から対象を拡大しました

- ・高校生及び社会人の留学を追加
- ・対象となる留学形態の追加  
(語学留学等も応募可)
- ・家計基準の見直し 等

※応募資格や申請書類など詳しくは、募集要項及び小牧市ホームページ(QRコード)をご覧ください。↓

受付窓口

小牧市役所 こども政策課 青少年育成係

電話 0568-76-1179

メール kodomo@city.komaki.lg.jp



Komaki



### 第3片

#### (添付書類)

- 1 在籍大学等の在学証明書（大学等に在籍している場合に限る。）
- 2 第3条第2号ウ(ア)又は(イ)に該当する留学にあつては、在籍大学等の発行する留学許可通知書等留学することが分かる書類の写し
- 3 第3条第2号ウ(ウ)又は(エ)に該当する留学にあつては、留学先大学等の入学許可証等留学の受入れを認められたことを証明する書類の写し（日本語訳添付のこと。）
- 4 大学等に在籍している場合にあつては、最新の成績証明書（成績通知書等在籍大学等が発行するものに限る。）
- 5 第3条第2号ウ(ア)、(イ)又は(ウ)に該当する留学にあつては、語学検定結果等語学力が奨学生選考基準以上であることを証明する書類
- 6 申請者及び保護者等の属する世帯全員の住民票の写し（上記承諾書に署名がある場合は、小牧市の住民基本台帳で住所及び世帯員の状況を確認できる場合に限り、提出不要）
- 7 保護者等の所得証明書（最新の年度分のもの。上記承諾書に署名がある場合は、小牧市の賦課資料で所得を確認できる場合に限り、提出不要）
- 8 誓約書兼同意書
- 9 作文

#### (記入上の注意)

- 1 連絡手段は、留学期間中に連絡がとれる電話番号及びメールアドレスを記入してください。
- 2 留学区分は、該当する区分の該当欄に○を記入してください。なお、複数の区分に該当する場合は、該当する区分の該当欄全てに○を記入してください。
3. 家族の状況は、同居別居を問わず、申請者と生計を一にする家族について記入してください。
- 4 同居・別居の区分は、申請者と同居している場合は「同」、別居している場合は「別」を○で囲んでください。
- 5 続柄は、申請者からみた続柄を記入してください。
- 6 年齢は、留学開始日の属する年度の4月1日における年齢を記入してください。
- 7 障害者は、所得税の障害者控除の対象となる者である場合に○を記入してください。
- 8 所得の種類及び収入金額は、父母（父母がいない場合は、主に家計を支える者）について、給与所得の場合は給与所得を○で囲んで所得証明書等における収入金額を、給与所得以外の場合は給与所得以外を○で囲んで所得証明書等における所得金額を記入してください。
- 9 ※1から※4までについては、該当する場合に記入をしてください。
- 10 賦課徴収に係る公簿及び住民基本台帳閲覧承諾書の保護者欄は、父及び母（父母のどちらか一方がない場合は、残りの片方）が記入してください。なお、父母ともいない場合は、申請者の家計を主に支えている者が記入してください。

#### (重要事項)

障害者欄に○の記入がある、又は、※1から※4までのいずれかに記入がある場合は、別に書類を添付していただく必要がありますので、予め電話でお問い合わせください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

(添付書類)

- 1 在籍大学等の在学証明書(大学等に在籍している場合に限る。)
- 2 大学等に在籍している場合にあつては、最新の成績証明書(成績通知書等在籍大学等が発行するものに限る。)
- 3 第3条第2号ウ(7)、(イ)又は(ウ)に該当する留学にあつては、語学検定結果等語学力が奨学生選考基準以上であることを証明する書類
- 4 申請者及び保護者等の属する世帯全員の住民票の写し(上記承諾書に署名がある場合は、小牧市の住民基本台帳で住所及び世帯員の状況を確認できる場合に限り、提出不要)
- 5 保護者等の所得証明書(最新の年度分のもの。上記承諾書に署名がある場合は、小牧市の賦課資料で所得を確認できる場合に限り、提出不要)
- 6 誓約書兼同意書
- 7 作文

(記入上の注意)

- 1 連絡手段は、留学期間中に連絡がとれる電話番号及びメールアドレスを記入してください。
- 2 留学区分は、該当する区分の該当欄に○を記入してください。なお、複数の区分に該当する場合は、該当する区分の該当欄全てに○を記入してください。
- 3 家族の状況は、同居別居を問わず、申請者と生計を一にする家族について記入してください。
- 4 同居・別居の区分は、申請者と同居している場合は「同」、別居している場合は「別」を○で囲んでください。
- 5 続柄は、申請者からみた続柄を記入してください。
- 6 年齢は、留学開始日の属する年度の4月1日における年齢を記入してください。
- 7 障害者は、所得税の障害者控除の対象となる者である場合に○を記入してください。
- 8 所得の種類及び収入金額は、父母(父母がいない場合は、主に家計を支える者)について、給与所得の場合は給与所得を○で囲んで所得証明書等における収入金額を、給与所得以外の場合は給与所得以外を○で囲んで所得証明書等における所得金額を記入してください。
- 9 ※1から※4までについては、該当する場合に記入をしてください。
- 10 賦課徴収に係る公簿及び住民基本台帳閲覧承諾書の保護者欄は、父及び母(父母のどちらか一方がない場合は、残りの片方)が記入してください。なお、父母ともいない場合は、申請者の家計を主に支えている者が記入してください。

(重要事項)

障害者欄に○の記入がある場合又は※1から※4までのいずれかに記入がある場合は、別に書類を添付していただく必要がありますので、予め電話でお問い合わせください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

## 6 選考

- ・ 夢へのチャレンジを応援するという視点を持ち、下記のような基準で審査を行います。
  - ①市民に「夢へのチャレンジ」と認められるような目標設定があること
  - ②留学先での意思伝達が可能であること
  - ③申請者が留学の成果をどのように活かすのか、ビジョンが明確であること
  - ④留学への支援が必要であると認められること
- ・ 選考委員会において一次審査（書類審査）及び二次審査（面接）によって選考し、結果は本人に通知します。
- ・ 面接は、第1回募集は令和4年6月25日（土）、第2回募集は令和4年12月17日（土）に実施の予定です。時間等の詳細は、一次審査（書類審査）結果に同封しお知らせします。
- ・ 面接時間は20分程度を予定しています。日本語での自己PRなどを予定しています。

## 7 その他

- ・ この奨学金は、併給可能です。併給を予定される方は、もう一方の奨学金等が併給可能か確認のうえ、お申込ください。
- ・ 奨学金の支給を受けた場合、制度の周知を図るため、奨学金受給者の氏名等をホームページなどで公表します。また、留学中の状況を広く周知するため、市のフェイスブック等へ情報を掲載するとともに、留学終了後には留学で得た学力、見識等を活用した事業、報告会等に積極的に参加してください。
- ・ 留学の終了後3ヶ月以内に、海外留学終了報告書に留学先大学等の単位取得証明書等必要書類を添付したものを提出してください。なお、留学期間が1年を超える場合は、留学開始日から1年を経過した日から3ヶ月以内に、海外留学状況報告書を提出してください。
- ・ 新型コロナウイルス感染症のため、下記のいずれかに当てはまる場合は、支給決定後であっても、支給額の変更又は取り消しとさせていただく場合があります。詳細については、事務局へご相談ください。また、③、④に該当となった場合、留学終了日までの奨学金支給とさせていただきます。
  - ① 留学予定の国に対し、留学開始1か月前の時点で外務省が発出する感染症危険情報レベルがレベル3（渡航中止勧告）以上となっている場合
  - ② 在籍している大学または留学先大学から渡航中止勧告や命令があった場合
  - ③ 留学開始後に感染症危険情報レベルがレベル3（渡航中止勧告）以上となり、帰国となった場合
  - ④ 留学開始後に在籍している大学または留学先大学から帰国勧告や命令があった場合
  - ⑤ その他新型コロナウイルス感染防止のため留学を中止する必要があると市長が認める場合

### 注1 語学力基準

母国語名	語学能力検定試験名	必要基準	試験実施団体等
英語	TOEFL	61点(IBT)以上又は500点(PBT)以上	国際教育交換協議会
	TOEIC(国際コミュニケーション英語能力テスト)	586点以上	国際ビジネスコミュニケーション協会
	実用英語技能検定	2級以上	日本英語検定協会
	IELTS	5以上	日本英語検定協会
	ケンブリッジ英語検定	FCE以上	ケンブリッジ大学英語検定機構
ドイツ語	ドイツ語技能検定	3級以上	ドイツ語学文学振興会
	ゲーテ・インスティトゥート試験	B1以上	ゲーテ・インスティトゥート
フランス語	実用フランス語技能検定	3級以上	フランス語教育振興協会
	DELF-DALF	B1以上	DELF-DALF 試験管理センター
スペイン語	スペイン語技能検定	4級以上	日本スペイン協会
	外国語としてのスペイン語検定(DELE)	B1以上	セルバンテス文化センター

中国語	中国語検定	3級以上	日本中国語検定協会
	漢語水平考試	3級以上	HSK日本実施委員会
ロシア語	ロシア語能力検定試験	3級以上	ロシア語能力検定委員会
	ロシア語検定試験	基礎レベル以上	日本対外文化協会
上記以外	英語と同じ		

※留学する国の母国語または英語について、検定試験の結果が上記基準以上であることが必要です。  
 ※上記試験以外を受験している場合は、こども政策課までご相談ください

**注2 留学先地域による奨学金月額**

	額	地域名・都市名
1	50,000 円	アビジャン、アブダビ、クウェート、サンフランシスコ、シンガポール、ジッダ、ジュネーブ、ニューヨーク、パリ、モスクワ、リヤド、ロサンゼルス、ロンドン、ワシントン
2	50,000 円	北米地域、欧州地域、中近東地域 (アゼルバイジャン、アルバニア、アルメニア、ウクライナ、ウズベキスタン、エストニア、カザフスタン、キルギス、グルジア、クロアチア、コソボ、スロバキア、スロベニア、セルビア、タジキスタン、チェコ、トルクメニスタン、ハンガリー、ブルガリア、ベラルーシ、ポーランド、ボスニア・ヘルツェゴビナ、マケドニア旧ユーゴスラビア共和国、モルドバ、モンテネグロ、ラトビア、リトアニア、ルーマニア及びロシアを除く。)  (主な都市) アムステルダム、アンカレッジ、ウィーン、ヴァンクーバー、エルサレム、コペンハーゲン、シアトル、シカゴ、チューリッヒ、トロント、ニューオーリンズ、ハンブルグ、フランクフルト、ブラッセル、ホノルル、ボストン、マドリッド、モントリオール、ローマ
3	40,000 円	上記以外の国、地域又は都市  (主な都市) ウェリントン、カイロ、クアラルンプール、ケープタウン、サンクトペテルブルク、サンパウロ、シドニー、ジャカルタ、上海、ソウル、ソフィア、台北、タシケント、ナイロビ、バンコク、プエノスアイレス、ブダペスト、プラハ、北京、マニラ、メキシコシティー、メルボルン、ヤンゴン、リオデジャネイロ、リマ

**[ 問合せ先 ]**

**小牧市 こども未来部 こども政策課 青少年育成係**

**〒485-8650 小牧市場の内三丁目1番地(本庁舎2階)**

**Tel 0568-76-1179**

**Fax 0568-72-2340**

**E-mail Kodomo@city.komaki.lg.jp**