

イギリス サウスヨークシャー州
シェフィールド大学
特別研修 3週間
(The University of Sheffield)University of
Sheffield

申込期限 11月8日(水)

研修期間

2024年2月17日(土)~3月10日(日)

研修コース

The University of Sheffield University English

滞在方法

学生寮(個室 食事 なし)

研修費用

授業料+宿泊

登録料+宿泊手配料

200 £

授業料(3週間)

1,275 £

宿泊(3週間)

690 £

空港送迎(到着時のみ)

120 £ (マンチェスター空港の場合 注)

手続き代行料

77,000円

合計 77,000円+2,285 £

研修費用目安(10/2現在)

約 530,200円

お申込み時に113,500円必要です。
大学生協換算レート(9月27日~10月10日申込時適用)
1 £ = 198.34円 で計算しています。
申込み日基準で換算レートが変更になります。

日程

	月日	予定	滞在
1	2月17日(土)	中部国際空港発(空港までの移動費 自己負担)	
2	2月18日(日)	(乗継等を経て) 現地へマンチェスター空港 又は バーミンガム空港 滞在先まで移動(送迎あり)	学生寮
3 21	2月19日(月) 3月8日(金)	The University of Sheffieldにて University Englishコース研修	学生寮
22	3月9日(土)	各自にてマンチェスター空港 又は バーミンガム空港 日本へ出発	機中泊
23	3月10日(日)	(乗継等を経て) 中部国際空港着 自宅へ帰宅(空港からの移動費 自己負担)	

フライト予定・宿泊先は都合で変更する場合があります。

(注) 空港送迎について . . . 到着空港が変更の場合、空港送迎料金も変更となります。また出発時間によっては復路も送迎手配(追加料金)となる場合がございます。利用フライトが決まり次第ご案内します。

海外航空券代

海外旅行保険

上記授業料、滞在費とは別に往復の航空券の購入及び海外旅行保険加入が別途必要となります。
名古屋大学指定のプランとなりますので別途ご案内をご確認下さい

授業料+宿泊

海外航空券代

海外旅行保険

費用合計(目安)

約530,200円 + 約300,000円 + 約10,000円 =

約 840,200円

※上記金額以外に、学生寮の場合は食事代すべて 滞在先から大学までの交通費、
エクスカーション費用(有料の場合) 復路空港までの交通費
その他個人的なお小遣い、通信費、日本国内での交通費等がかかります。

学校情報

The University of Sheffield

シェフィールド大学は、イギリス・イングランドの中部地方に位置するサウス・ヨークシャー州シエラフィールド市を拠点とする国立大学です。

イギリスの大規模研究型大学24校で構成されるラッセル・グループ(Russell Group)の一員であり、赤レンガ大学群(Red brick universities)と呼ばれる事があります。

コース説明

University English

ユニバーシティ英語(University English)はフルタイムの一般英語コースで、英語の全般的なスキルアップを図るプログラムになっています。対象は中級以上で、レッスンは月～金まで9：30から始まり、自習時間を含めて16：30に終了します。

かなりのインテンシブコースになりますので、この機会に大きなスキルアップを希望する方には最高のコースです。週末にエクスカッションがある場合には積極的に参加することをお勧めします。

課外授業を通じてほかの学生とのコミュニケーションも上達し、訪問地の歴史などを学ぶことで見聞も広がります。

Our University English course is a full-time general English language course for anyone who wants to improve their English language skills. The course is designed to improve your English Language skills for a variety of educational, personal and professional reasons.

★ 1週間の時間割 (例)

	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
9.30-11.00	Language Development	Language Development	Language Development	Language Development	Language Development
BREAK					
11.30-13.00	Language Development	Language Development	Language Development Lecture preparation	Language Development	Language Development
LUNCH					
14.00-15.30	Option Class	Option Class	Online lecture (14.00-15.00)	Option Class	Self study/tutorial
15.30 -16.30	Self study/ tutorial	Self study/ tutorial	Self study/ tutorial	Self study/ tutorial	Self study/ tutorial



Course outline

Our University English course includes tuition and language practice in the following areas:

Writing: helping you to improve the accuracy and structure of your written work

Speaking and Pronunciation: improving the accuracy and fluency in a variety of situations

Listening: understanding spoken English in academic and general situations

Reading: developing the ability to deal with longer and more complex texts

Grammar: consolidation of the main tenses and structures of English

Vocabulary: learning more words in a variety of different contexts



1 to 1 tutorials

During the course you will also receive regular 1 to 1 tutorials with an ELTC tutor. These tutorials are similar to a private lesson and you can choose which areas of English you would like to focus on each week.

The ELTC's language tutorials offer you the opportunity to receive individual teaching and be directly involved in setting your own language goals.

Option classes

In these sessions, you can choose to study an area of the language that interests you.

The overall purpose of these lessons is to provide you with further language practice and improve your confidence in dealing with English language. We offer a range of different options classes.

For example, you could choose **IELTS Examination Preparation and Practice, Grammar and Vocabulary Development, Social English and British Culture, or Reading and Speaking**. You may wish to study for a specific purpose, for example, IELTS Examination Preparation and Practice, or Business English.

Please note, there needs to be enough demand from students for an option class to run.

海外留学室のホームページより留学願（特別研修）の登録をお願いします。

<https://ieec.iee.nagoya-u.ac.jp/ja/abroad/index.html>

※海外留学室への留学願を入力と共に
現地研修先手配の申込を
名古屋大学生協 北部旅行センターで
手続きいただきます。

① 北部厚生会館1階 名大生協北部旅行センターに来店ください。

② お申し込みの際、下記のものが必要となります。

ご予約金 120,000円

（ご予約金はお預かり金のため現金のみ 研修費用の一部となります）

パスポート

（お持ちの方のみ。帰国予定日まで有効なもの（査証欄余白、表裏連続2頁以上必要）

③ 店頭にて申込書をご記入いただきます。

④ 受付後1～3日ほどで、手配完了の連絡をEメールにてご案内します。

⑤ 手配が完了した旨を海外留学室にご連絡ください。

申込み時パスポートをお持ちでない方は、速やかに作成いただき、でき次第パスポートのコピーを北部旅行センターにお持ちください。

名古屋大学消費生活協同組合
北部旅行センター

営業時間 平日 10:00～15:00

土日祝日は休業

Eメール hokubu-ryoko@nagoya-u.ac.jp

愛知県知事登録旅行業 第3-641号

総合旅行業務取扱管理者 北原 智子

電話番号 052-781-9818

お申込み後の「取消」の場合下記の手数料がかかります。（研修費用）

クーリングオフ期間：お申込後から、8日以内。 ただし、受入日の40日前以降を除く	無料
お申し込み後、9日目以降で、受入日の45日前まで	手続代行料 + ※研修プログラム取消料(200 円)
受入日の45日以降36日前まで	手続代行料+（授業料・滞在費）の50%
受入日の35日以降11日前まで	手続代行料+（授業料・滞在費）の70%
受入日の10日以降1日前まで	手続代行料+（授業料・滞在費）の90%
受入日の当日及び無連絡参加	手続代行料+（授業料・滞在費）の100%

航空券の取消分は別途ご案内となります。

個人語学留学参加条件

申込条件

全国大学生生活協同組合連合会(以下、「当会」といいます。)、大学生協組合員のために提案する個人語学留学の取組に関しては、手配旅行とさせていただきます。また、同意書(店舗でお渡しします)の提出も条件とさせていただきます。また、同意書(店舗でお渡しします)の提出も条件とさせていただきます。また、同意書(店舗でお渡しします)の提出も条件とさせていただきます。また、同意書(店舗でお渡しします)の提出も条件とさせていただきます。

参加条件

- ホームステイを含むコースでは 「ホームステイプログラムお申込みのみならず」のご案内文書もお申込みの条件になります。また、同意書(店舗でお渡しします)の提出も条件とさせていただきます。
- 18才未満の方は保護者の同行又は保護者の方の同意を参加の条件といたします。
- 学校により特別の条件がつく場合がありますので、必ず各取扱代理店の専用カタログ・取扱代理店からお渡しする書面をご確認ください。
- 渡航に必要な書類等(パスポート、各国ビザなど)はご自身の責任で取揃えてください。すでにお持ちのものが有効期限などにご注意ください。また、外国籍の方が別途必要な書類も同様にご自身でご用意ください。必要な書類等の取得または用意の不備により、ご出発いただけない場合も、取消し規定の取消料の対象となりますので、十分ご注意ください。
- 海外旅行取扱生協(以下、生協店舗)の指定の期日までに入学手続代行料、授業料、滞在費等、費用を支払いをしてください。
- 原則、受入日の31日前までに申し込まなければなりません。31日前を過ぎますとお受けできないコース又は別途料金(緊急手配料など)の必要なコースがあります。
※ コースによっては31日前以前に受付締切させていただきます場合もあります。
- 日本出発前に必ず「あんアザ24」または海外旅行保険に加入してください。当会以下記事により、申し込みを中断することがあります。
① お客様が未成年者である場合、または親権者(両親など)の同意がないとき。
② お客様が希望する学校・受入先の受入期限までに、入学・入学手続きが完了できない見通しがないとき。
③ 過去の既往症または現在の心身の健康状態がプログラム参加に不適切であると当会が認めたとき。
④ 各プログラム個別約款の「拒否事由」が認められる場合。
⑤ その他、当会が不適当と認めたとき。

個人情報の取扱について

- 当会又は当会の委託先(以下、「当会」といいます。))は、旅行申込時提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させて頂くほか、お客様がお申込んだ旅行において旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。その他、当会からは、①当会及び当会からの提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内②旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い③アンケートのお願い④特典サービスの提供⑤統計資料の作成に、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。
- 当会からは、当会が保有するお客様個人データの内、氏名、住所、電話番号または、メールアドレスなどのお客様への連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、当会と当会に加盟する大学生協との間で共同して利用させていただきます。当会に加盟する大学生協は、それぞれお客様が所属する生協の営業案内、お客様のお申込の履歴化、催し物内容のご

案内、ご購入いただいた商品の発送のために、これを利用していただくことがあります。なお、当会に加盟の大学生協名及び当会の個人情報取扱管理者の氏名については、当会のホームページ (<http://travel.univcoop.or.jp/>) をご覧ください。

- 当会、旅行先でのお客様のお買い物の便宜のための、当会の保有するお客様の個人データを土産物店に提供することがあります。この場合お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人データを予の電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、お申込店舗に出発前までにお申し出ください。

お申込み・入学手続代行料のお支払

- お申込みは下記のいずれかの方法でお受けいたします。
① 生協店舗でのお申込み
② 旅行説明会でのお申込み
③ 電話でのお申込み(※店舗によっては電話でのお申込みをお受けしてない場合もございます)
- 入学手続き契約の成立は、生協店舗が入学手続代行料を受領した時点とします。
- 受付窓口でガイドブック「旅先で…」のPDFの案内を受けて下さい。

授業料/滞在費のお支払

- 授業料/滞在費及びお返しの費用等は受入日の31日前までに生協店舗が確認出来るようにお支払いください。
- 当会からは基本的には受入日の90日前までに授業料および滞在費を請求することはありません。ただし、渡航先国や学校の制度によって受入日の90日前以前に費用の支払いが発生する場合はその限りではありません。
- 外貨表示の授業料/滞在費等は申込時に生協店舗にてご案内する換算レートにて円建てで換算した金額をお支払いください。(中国やアジアなど、外貨表示については、留学代理店により換算方法や支払い方法が異なります。それぞれの留学代理店へご確認ください。)

授業料/滞在費

- 各社パンフレット掲載の料金、コース、そして各種データは2023年4月現在を基準としております。
- 費用に含まれるもの
特に指定のない限り授業料/滞在費に下記のものが含まれます。
●修了証書
●入学料
●費用に含まれないもの
特に指定のない限り授業料/滞在費に下記のものも含まれません。
●日本・研修地間の運賃及びそれにかかわる一切の費用
●旅券・査証等渡航手続関係諸費用
●海外旅行保険料
●食事条件(宿泊・食事欄)に明示されていない食事代
●クリーニング・電話代・インターネット使用料等個人的諸費用
●現地の通学にかかる交通費
●履、レジダンスなどのデジデジ、リネン類のクリーニング費等(デジデジは退出時に部屋の破損・破損失等がなければ返金されます)
●研修期間以外の諸費用、教材費等
●その他、追加費用種や備考欄に明記された追加費用(お申し込み窓口での

当会からの解約

お客様に次に定める事由が生じた場合、当会は催告の上この条件に基づく契約を解約することができるものとします。
①定められた期日までに、必要な書類が送付されないとき
②定められた期日までに、必要な費用の支払いがされないとき
③お客様と長期にわたる連絡がつかなくなったとき
④お客様が当会に届け出たお客様に関する情報に、虚偽あるいは重大な遺漏があることが判明したとき
⑤その他当会がやむを得ない事由があると認めるとき
⑥現地到着後、現地行政・受入機関がお客様の研修の続行が不適当と認めた場合、前項に基づき、当会がこの条件に基づく各プログラムを解約した時は、既に生協店舗にお支払い済みの費用については一切返金いたしません。また解約により発生した、申し込み先学校に対するキャンセル料や損失は、お客様が負担するものとし、別途請求いたします。

免責事項

当会は、次に例示するような当会の責にやらない事由により、お客様が現地学校・受入機関のプログラムに参加出来なかった場合および出発時期が変更になった場合には、責任を負いません。
(1)お客様が(スポーツまたは)ど忘れ取得できず、出国できなかった場合は滞航先国に入国拒否された場合。
(2)ビザ取得に時間がかかり、出発時期が変更になった場合。
(3)天災、地震、戦乱、暴動、ストライキ等における不慮の災難、その他不可抗力による場合。
(4)その他各プログラムの個別約款「免責事項」に例示されている事由に該当する場合。また、現地滞在における下記事項も当会は責任を負いません。
(5)現地における法令、公序良俗に反する行為のため生じた損害。
(6)入校後、学校側の規則に反したことにより生じた中途の退校や滞在校の取消。
(7)現地における天災、地震、戦乱、暴動、ストライキ等により生じた損失及び費用。
(8)現地におけるお客様の自由行動中の事故・食中毒・疾病・盗難等。
なお上記(1)～(8)項に伴う再手配の費用は、別途のお支払いとなります。

その他

- 研修開始後に研修期間の短縮、延長を希望なさる場合は、現地に研修機関の同意を得た上で行ってください。日本出発後、又は研修期間開始後のプログラムの短縮または途中退校の場合、費用の払い戻しは原則としてありません。短縮のある場合は当会および生協店舗の規定に従って、原則としてご帰国後に返金いたします。
- 往復の航空券の手配ができずに取消しをなさる場合、下記の条件を満たしておられる場合、入学手続代行料、及び緊急手配料以外の一切の取消料はいただきません。
(1)航空券の手配がO・OP海外の旅の商品である場合
(2)取消しの日付が研修開始日の21日以上前である場合
(3)航空券の手配が、研修申込みと同一の窓口で、かつ、航空券手配時点でこの申込みが本研修の航空券手配である旨のお申し出をいただいている場合

旅行条件についてのお問い合わせがございましたら、お申込み生協店舗にお問い合わせください。

お申し込みからご出発時まで、常に最新情報をご確認下さい。
留学先の国・地域によって、「外務省」の発信する危険情報や選航レベルなど安全関係の情報を必ずご確認ください。

現地研修手続き代行会社
BRCJP (株) NEW PLACE
現地研修お申込先
名古屋大学消費生活協同組合
北部旅行センター

愛知県知事登録旅行業 第3-641号
総合旅行業務取扱管理者 北原 智子
電話番号 052-781-9818