

# 名古屋大学留学積立金 申込・利用・脱退マニュアル

2024/4/1 現在



# 名古屋大学

NAGOYA UNIVERSITY

## 目次

1. 制度加入申込み .....	3
「預金口座振替依頼書」の記入例 .....	4
2. 制度の利用 .....	5
3. 脱退 .....	5
4. 問い合わせ先 .....	5

## 1. 制度加入申込み

本制度に加入希望の学生は、ブラウザを起動して、TACT(<https://tact.ac.thers.ac.jp/portal>)にアクセスをし、ご自身の機構アカウントでログインをしてください。※機構アカウントの詳細については[こちら](#)を確認してください。

なお、加入に際して、必ず「名古屋大学留学積立金制度利用手引書」を熟読し、内容を理解した上で、申込期間に注意して、申込みをしてください。

### <加入手順>

- ① TACTにログインし、「メンバーシップ」内「参加可能な講義サイト」から、**講義サイト「名古屋大学留学積立金制度」**の「参加」ボタンをクリックする。
- ② 「参加中の講義サイト」内の上記講義サイト名をクリックする。
- ③ 「小テスト」を選択し、「テストを受験」にある「**加入手続き**」を選択し、テストを開始する。
- ④ 最後のパートにある留学積立金制度申込書(別記様式第1号)をダウンロードする。
- ⑤ 回答後に「**採点のために提出**」をクリックする。  
※提出が完了している場合は、「小テスト」内「提出済テスト」に反映されます。
- ⑥ ダウンロードした留学積立金制度申込書・同意書・誓約書(別記様式第1号)に必要な事項を入力/記入・押印し、申込期間内に学生交流課へ提出し、預金口座振替依頼書を受領。
- ⑦ 記入・押印した預金口座振替依頼書を学生交流課へ提出し、加入手続きが完了。

### <提出書類>

- ◆ **留学積立金制度申込書(別記様式第1号)**  
この書類は加入申込の小テスト又は授業資料からダウンロードできます。
- ◆ **預金口座振替依頼書**  
学生交流課で配布するので、入力/記入・押印した留学積立金制度申込書(別記様式第1号)を学生交流課へ提出してください。

「預金口座振替依頼書」の記入例

「預金口座振替依頼書」記入例

お手紙の通紙により正確にご記入下さい。(ボールペンで強くお書き下さい)

赤枠線内を記入

赤枠線内を記入

フリガナは必ずご記入下さい。姓と名の固は1字空けて下さい。

預金者を正確にご記入下さい。

どちらか1つをご記入下さい。

金融機関名、支店名、店番号は通帳などでご確認ください。銀行・全庫・組合の別を○で囲んで下さい。

◆ご注意◆  
お客さまからのこの口座へのお振込みはできません。  
(この口座はゆうちょと三菱UFJファクターとの契約専用口座のためお客さまからのご入金はお取り扱いできません)

金融機関のお届出印を鮮明に押印して下さい。

口座番号は右づめで記入し、空欄になった部分は「キ」でうめて下さい。

必ず一方に○印をして下さい。

通帳番号は右づめで記入し、空欄になった部分は「キ」でうめて下さい。

貯金通帳の記号・番号をご記入下さい。

（預金者が法人の場合の記入例）

フリガナは必ずご記入下さい。肩書き・代表者はフリガナでです。

会社名・金融機関お届出の両書き・代表者名を省略せずに正確にご記入下さい。

- お願い
- ①預金口座振替依頼書内に記載の「払込先口座番号:00140-9-654553」へのお振込みはできません。決してお振込みされませんようお願いいたします。  
(この口座はゆうちょと三菱UFJファクターとの契約専用口座のためお客さまからのご入金はお取り扱いできません)
  - ②ご記入内容に誤りがありますとお客さまへ何度もお手数をかけることになりますので、正確にご記入下さい。

<注意事項>

振替用紙は、銀行口座の情報を記入します。  
 印鑑は、口座を作った時と同じ銀行印である必要があるので注意してください。  
 →万が一、銀行印が間違っていた場合は、再度提出が必要となります。  
 印影が滲まないように、しっかりと押印してください。  
 なお、ネット銀行などの銀行印の登録がない金融機関の場合は、空欄のまま提出してください。  
**※銀行名・支店名・口座種別・口座番号を正確に記入してください。**  
**※振替日・委託者利用欄の部分は空白のまま結構です。**

### <提出先>

- ◆ **教育推進部学生交流課（東山キャンパス 国際開発棟 1階 113）**  
受付時間/平日 8:30-17:00

## 2. 制度の利用

利用対象プログラム:名古屋大学の学生としての身分で参加する留学プログラム全般  
(例:NU-OTI、各部署の留学プログラム、交換留学プログラムなど)

※教員等の指導のもとで行う研究についてはお問い合わせください。

名古屋大学が関与しない留学プログラム(例:大学生協プログラム)もしくは名古屋大学の学生の身分で参加しない留学プログラム(例:休学留学やワーキングホリデーなど)は対象外。

### <留学への利用>

積立金の引き出し/貸付けを希望する学生は、**あらかじめ学生交流課において利用/貸付金制度に利用確認**を行った上で、留学積立金制度利用手引書に記載している手順に沿って、手続きを TACT の小テスト(利用/貸付手続き)を入力し、各種書類を提出してください。

銀行印・利用プログラムの詳細・連帯保証人の印鑑(貸付けの場合)などが必要です。時間に余裕をもって、各種書類の準備をしてください。

### <提出先>

- ◆ 学生交流課(東山キャンパス 国際開発棟 1階 113)  
受付時間/平日 8:30-17:00
- ◆ **提出期限**:海外留学プログラム費用の支払い期限の **40 日前**

## 3. 脱退

制度加入者の希望により積立てを中止する場合は、本制度から脱退することになります。TACTの講義サイト「名古屋大学留学積立金制度」の小テスト「脱退手続き」から必要事項を入力し、最後のパートにある「留学積立金制度脱退届(別記様式第2号)」をダウンロードしてください。必要事項を入力/記入・押印し、学生交流課に提出してください。積立金の全額を振替口座へ返金します。

### <提出書類>

- ◆ **留学積立金制度脱退届(別記様式第2号)**  
この書類は加入申込の小テスト又は授業資料からダウンロードできます。

### <提出先>

- ◆ 学生交流課(東山キャンパス 国際開発棟 1階 113)  
受付時間/平日 8:30-17:00

## 4. 問い合わせ先

教育推進部 学生交流課(東山キャンパス 国際開発棟1階 113)

受付時間/平日 8:30-17:00

TEL:052-789-5733 FAX:052-789-5100

Email:exchange@t.mail.nagoya-u.ac.jp